

校区内广告海报张贴（悬挂/摆放）申请表

本表一式一份，由行政事务处/学生事务处备案

张贴（悬挂/摆放） 内容			
起止时间	开始时间：	年 月 日 时	
	结束时间：	年 月 日 时	
地点	1、		
	2、		
	3、		
	4、		
载体活动 名称			
经办人	申请人（签字）		所属部门
	联系电话		
学院/学生事务处 社团负责人 意见	负责人（签字/盖章）		
主管部门 意见	负责人（签字/盖章）		

适用范围：包括广告海报、标语、展架、易拉宝等。

The Application Form for Posting on Campus

This form is to be kept on file by the Administrative Services Office/ Office of Student Affairs for record.

Content			
Period	From:	(D/M/Y)	
	To:	(D/M/Y)	
Location	1、		
	2、		
	3、		
	4、		
Name of the activity			
Responsible Person	Name		Department
	TEL		
Opinion of the school/ Student Affairs Office	Responsible Person(signature):		
Opinions of the Administrative Services Office	Responsible Person(signature):		

Range of Application: Advertisements, posters, slogans, display rack, roll up banners and so on.